

cursos

extensión
universitaria



2019

universidad
de león

CÓMO HACER PRESENTACIONES EFICACES

01/05/2019 - 15/06/2019

Información y matrícula

Universidad de León
Unidad de Extensión Universitaria y Relaciones Institucionales.
Av. Facultad de Veterinaria, 25. 24004 · LEÓN.
Tel. 987 291 961 y 987 293 372 · Fax 987 291 963.
e-mail: ulesci@unileon.es
<http://www.unileon.es/extensionuniversitaria>

CÓMO HACER PRESENTACIONES EFICACES

DIRECTORES:

David Borge Diez. Profesor. Escuela de Ingenierías Industrial, Informática y Aeroespacial. Universidad de León.

LUGAR:

Escuela de Ingenierías Industrial, Informática y Aeroespacial

FECHAS:

01/05/2019 - 15/06/2019

HORARIO:

El curso se imparte en mixta, la docencia será en modalidad online, de modo que pueda ser seguido sin problemas por todo tipo de públicos en función de sus obligaciones laborales, de estudios o personales, y habrá una sesión presencial a modo de evaluación donde el alumno deberá realizar una presentación (eficaz!!). La duración prevista, de 1 mes y medio, permite que pueda ser seguido de forma cómoda y sencilla, compatibilizándolo con estudios o trabajo. La evaluación del curso se llevará a cabo mediante un trabajo personal, que consistirá en elaborar una presentación basada en algún tema de interés (laboral, personal o de estudios) de interés para el alumno y su posterior exposición.

DURACIÓN:

30 horas de seguimiento de los contenidos en la plataforma. 30 horas adicionales de trabajo personal por parte del alumno, más 15 horas para el trabajo final propuesto, total 75 horas de trabajo.

NÚMERO DE ALUMNOS:

Mínimo: 15 y Máximo: 35

TASAS:

- Ordinaria: 110 €
- Alumnos ULE: 100 €

- Alumnos de otras universidades: 100 €
- Desempleados: 100 €

DESTINATARIOS:

Este curso está orientado a cualquier persona que necesita realizar presentaciones en su ámbito de estudios, trabajo, investigación o a nivel personal. Por su extensión a nivel laboral y global el curso se centra en el paquete Office, usando Power Point, pero los conocimientos adquiridos pueden servir para utilizar cualquier herramienta alternativa similar libre, como Open Office o Libre Office, entre otras opciones. El objetivo no es tanto conocer la herramienta sino cómo realizar presentaciones eficaces, que centren su contenido en el objetivo buscado, resulten atractivas y sean adecuadas.

Alumnos de grado y máster, de cualquier disciplina en la que se elaboren presentaciones o que desea prepararse para elaborar presentaciones eficaces de cara a finalizar sus estudios, buscar un empleo o presentar su trabajo fin de grado.

Investigadores de cualquier rama que requieran realizar presentaciones sobre las investigaciones llevadas a cabo.

Trabajadores o usuarios particulares de cualquier ámbito que quiera o necesite utilizar las presentaciones como una herramienta de trabajo habitual.

CRÉDITOS DE LIBRE CONFIGURACIÓN:

3 créditos ECTS

OBJETIVOS:

El manejo y uso de herramientas para realizar presentaciones, así como la necesidad de que estas sean eficaces, no resulten aburridas y atraigan la atención del oyente, es algo básico en todo tipo de sectores. Las presentaciones se utilizan en todos los sectores laborales, estudiantiles y de ocio y son además una herramienta perfecta para difundir y exponer información.

Saber realizar presentaciones eficaces se hace imprescindible en el día a día de estos sectores y es sin duda uno de las herramientas más útiles tanto a nivel laboral como durante los estudios e investigaciones, o para la gestión y uso

personal, a la hora de exponer una idea o tema. El objetivo del curso es que el asistente pueda usar una herramienta para preparar presentaciones y que estas alcancen el objetivo buscado, resulten atractivas y capten la atención del oyente. Pese a que se utilizará Office como herramienta de trabajo la mayoría de los conocimientos son totalmente exportables y aplicables al uso y manejo de otros paquetes ofimáticos, incluyendo plataformas libres.

PROGRAMA:

Sistema docente a distancia, para permitir compatibilizar con otros estudios y trabajo. Se tutorizará el trabajo final, que deberá ser de un área de interés para el estudiante, será una presentación que se defenderá en público. El programa corresponde a los siguientes bloques temáticos:

Unidad 1: Mensaje y propósito adecuado de una presentación

Unidad 2: Presentaciones adecuadas a la audiencia

Unidad 3: Planificar una presentación

Unidad 4: Comienzo eficaz de una presentación

Unidad 5: Desarrollo de presentaciones

Unidad 6: Finalización de presentaciones

Unidad 7: Cómo diseñar visualmente

Unidad 8: Recursos corporales

Unidad 9: Preparación para hablar en público

Unidad 10: Evaluación final de la audiencia

PROFESORADO:

David Borge Diez. Profesor. Escuela de Ingenierías Industrial, Informática y Aeroespacial. Universidad de León.