

ACREDITACIONES Y DIPLOMAS

La Universidad de León extiende a cada alumno un diploma-certificado de **40 horas** que corresponde para los estudiantes de esta universidad a **4 créditos de libre configuración**. Firmado por el **Vicerrector de Relaciones Institucionales**, **Coordinador Académico** y por el **Director de Escuela Técnica**.

Al finalizar los 9 módulos de que se compone la totalidad del curso, Escuela Técnica otorga su diploma-título privado, de **Técnico en Protocolo Institucional, Comunicación y Relaciones Sociales Empresariales**.

EXTENSIÓN UNIVERSITARIA



V EDICIÓN DEL CURSO
DE PROTOCOLO
INSTITUCIONAL,
COMUNICACIÓN Y
RELACIONES SOCIALES
EMPRESARIALES

¿ESTÁS BUSCANDO UNA SALIDA
PROFESIONAL EN UNA
INSTITUCIÓN O EMPRESA ?

¿Te interesa el protocolo?
¿Te interesan la comunicación y las
relaciones sociales institucionales o
empresariales?

Se trata de un programa que
proporciona un alto nivel de
cualificación y que combina la
formación en habilidades directivas
para la gestión en instituciones y
empresas

MATRICULA ABIERTA

CORRE LA VOZ

OBJETIVOS DEL CURSO

El curso de extensión universitaria busca la inserción o mejora profesional de trabajo y persigue el logro de las competencias (conocimiento, habilidades y actitudes) y el desarrollo de un perfil profesional.

La exclusividad de este curso de Extensión Universitaria está orientada en cinco sentidos:

- Es una oferta específica de Protocolo
- A diferencia de otras ofertas, se orienta al Protocolo Institucional pero también al Empresarial y Social. Por tanto al de la vida cotidiana, las profesiones u organizaciones.

Las Instituciones Oficiales y la empresa moderna, exigen imagen, proyección, comunicación y procedimientos, lo brindan las técnicas de protocolo, al ofrecer ideas, ordenar cargos, organizar procedimiento y coordinar eventos.

- Comprende también el uso de los medios formales y del Derecho Institucional para el ejercicio del Protocolo.

- Abarca la posibilidad al margen de la titulación propuesta por la universidad de León de obtener el diploma-título privado de **TÉCNICO EN PROTOCOLO INSTITUCIONAL, COMUNICACIÓN Y RELACIONES SOCIALES EMPRESARIALES**, ofertado por Escuela Técnica, al cumplir la totalidad del ciclo de los nueve módulos que comprende el curso de Extensión Universitaria.

¿Para que sirven los diplomas de Escuela Técnica?

Para quienes opten y requieran suma de méritos, siempre que las bases de las convocatorias de pruebas de acceso a la función pública o privada lo establezcan al respecto, y de los concursos para la previsión de puestos de trabajo de personal laboral, eventual, en puestos de confianza o asesoramiento específico.

Al funcionario resultaría de utilidad para el cumplimiento de los méritos necesarios y requeridos por las instituciones para la previsión de plazas y progresión de escala.

En todos los casos como curriculum.

e) Se realiza desde una universidad de referencia, la UNIVERSIDAD DE LEÓN.

CARACTERÍSTICAS DEL CURSO

Es muy importante saber que se puede empezar por cualquiera de los módulos, no importa que sea el primero o el último, puesto que todos forman unidades independientes, complementarias y rotativas. **Sin embargo recomendamos que empiecen por el primer módulo, base del protocolo institucional y empresarial.**

NÚMERO DE CRÉDITOS DE LIBRE CONFIGURACIÓN:

4 Créditos de libre configuración curricular (LEC):

4 x 8 módulos = 35 créditos más 1 de 6 créditos: total 41 créditos

2 créditos ECTS :

2 x 8 módulos = 16 más 1 de 3 créditos: Total 19 créditos

Para la obtención de los créditos citados, el alumnado deberá asistir al 80% del curso, y la superación de la correspondiente prueba práctico-teórica final.

DURACIÓN Y NÚMERO DE HORAS LECTIVAS Y CRÉDITOS:

Duración total del curso: 380 horas

Número de horas lectivas: 40 horas por 8 módulos : 320 horas
60 horas por 1 módulo : 60 horas

CALENDARIO PRÓXIMOS MÓDULOS

(Este avance de programa puede sufrir modificaciones)

Módulo II: Mayo 2013

Módulo III: Junio 2013

Módulo IV: Octubre 2013

Módulo V: Noviembre 2013

Módulo VI: Febrero 2014

Módulo VII: Abril 2014

Módulo VIII: Mayo 2014

Módulo IX: Junio 2014



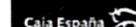
Protocolo Institucional, Comunicación Y Relaciones Sociales Empresariales

Módulo I

**Del Lunes 11 al Viernes 15 y
del Lunes 18 al Miércoles 20
de Marzo 2013**

INFORMACIÓN:

Universidad de León
Unidad de Extensión Universitaria y Relaciones
Institucionales
Rectorado. Avda. de la Facultad, 25, 24004 León
Teléfono: 987 291 961 y 987 29 33 72
Correo electrónico: ulesci@unileon.es
MATRÍCULA Y MÁS INFORMACIÓN:
<http://fgulem.unileon.es/euniversitaria>



DESTINATARIOS

- **Específicamente** está destinado a alumnos de la Universidad de León.
- **Útil para estudiantes** de cualquier facultad de las universidades españolas y latinoamericanas.
- **Profesional del protocolo** institucional con o sin experiencia (Administración del Estado, Autónoma y Régimen Local)
- **Pare ejecutivos** de cualquier tipo de empresa o profesión
- **También para los cargos de confianza** de las instituciones oficiales.
- **Interés a nivel político**, es vital, ya que por todos es sabido que muchos de los políticos de nuestras instituciones son los que directamente se responsabilizan y organizan los actos, y por el beneficio que estos cursos de extensión universitaria generan en la imagen personal y sin duda en la dirección de la gestión eficaz para los intereses institucionales.
- **Interés general.** Parra el trabajador y trabajadora. Comercio nacional e internacional, Agencias de Comunicación, Gabinetes de Comunicación, Consultorías, Empresas de Organización de Eventos, Secretarios/as de alta dirección, Organizadores Profesionales de Congresos (OPC), Secretarías de dirección, publicidad, Relaciones Institucionales e Internacionales, Universidades, gabinetes de comunicación, Cámaras de Comercio y Navegación, Colegios profesionales, Asociaciones empresariales, Confederaciones, Bancos y Cajas de Ahorro, agencias de viajes, Turismo en general, Auditoriums, museos, sector hotelero y turístico en general, e instituciones, negocios y empresas varias, etc... Una amplia oferta.

DIRECTOR Y COORDINADOR ACADÉMICO

Juan José Lanero Fernández: Catedrático Escuela Universitaria. Departamento de Filología Moderna (Filología Inglesa) de la Universidad de León

DIRECTOR TÉCNICO Y CONFERENCIANTE

Fernando Lizcano de la Rosa: Primer vicepresidente ejecutivo de los Simposiums Nacionales de Relaciones Públicas y Protocolo de las Corporaciones locales. Ha sido Jefe de Protocolo de la Generalidad de Cataluña y de la Diputación de Barcelona y Director de la Escuela Barcelonesa de Modos, Usos y Costumbres. Asesor de RR. PP. Imagen y Protocolo de diferentes empresas como Editorial Planeta y Radio Barcelona E.A.J.I. Actualmente es Director y Profesor de la Escuela Técnica de Barcelona

CONFERENCIANTES

Carlos Vicente Rubio: Licenciado en Ciencias de la Información, Máster en Protocolo empresarial, responsable del gabinete de Prensa de la ULE

Rosa Mª Martín Rodríguez: Licenciada en Ciencias de la Información

David Fernández: Técnico en Protocolo Institucional

Gregorio Martínez: Técnico en protocolo Institucional

DATOS BÁSICOS

Organiza: Universidad de León y colabora Escuela Técnica de Barcelona

Fecha:

Del Lunes 11 al Viernes 15 y del Lunes 18 al Miércoles 20 de Marzo de 2013

Horarios: De 16,30 a 21,30 h.

4 Créditos de libre configuración curricular (LEC) y 2 Créditos ECTS

Sede del curso: Centro de idiomas

Número de alumnos: mínimo 20-25 / máximo 40

Tasas de matrícula del Módulo I:

| | |
|---|----------|
| Estudiantes, PDI y PAS de la Universidad de León y parados..... | 199,00 € |
| Estudiantes otras Universidades..... | 249,00 € |
| Profesionales (instituciones, empresas y negocios)..... | 299,00 € |

CUATRO RAZONES PARA ESCOGERLO

- En momentos de crisis económica, la formación para afrontar el futuro es importantísima.
- El valor que dan a estos cursos de extensión universitaria las empresas e instituciones importantes de nuestro país
- Un añadido a nuestras licenciaturas y profesión que amplían nuestro curriculum personal
- Los organismos oficiales y públicos y las propias empresas cada vez demandan más expertos en protocolo y comunicación



V EDICIÓN DEL CURSO DE
PROTOKOLO
INSTITUCIONAL,
COMUNICACIÓN Y
RELACIONES SOCIALES
EMPRESARIALES
CERTIFICADOS UNIVERSIDAD Y
CRÉDITOS LEC Y ECTS
TÍTULO PROPIO
Otorgado por Escuela Técnica

Protocolo Institucional

Imagen Corporativa

**Protocolo
Empresarial**

**Comunicación institucional,
política y empresarial**

BLOQUE TEMÁTICO DEL MÓDULO I

PRIMERA PARTE: DERECHO Y LEGISLACIÓN APLICADOS AL PROTOCOLO

Tema 1: LAS PRECEDENCIAS DE LAS AUTORIDADES INSTITUCIONALES. ANÁLISIS DEL REAL DECRETO 2099/83 DE 4 DE AGOSTO, POR EL QUE SE APRUEBA EL ORDENAMIENTO GENERAL DE PRECEDENCIAS DEL ESTADO

Historia del Protocolo actual. Autoridades no contempladas. Los padres del ordenamiento moderno. ¿Quién aplica el protocolo oficial en España? Ordenación de autoridades en actos oficiales de carácter público o privado: normas generales, las cesiones, etc. Presidencia unipersonal-bipersonal, alternativa y correlativa. La ordenación de autoridades en números pares e impares. Protocolo, técnicas y la logística de la ordenación de personalidades

Tema 2: LEGISLACIÓN Y ORDENAZAS: ORGANIZACIÓN TERRITORIAL DEL ESTADO. LA ESPAÑA DE LAS AUTONOMÍAS: Ordenación protocolaria en el sentido de la marcha. Normas generales sobre precedencia: Clasificación de los actos. Principios generales sobre cesiones. Normas sobre precedencia Real Decreto 2099/83. Aplicación del decreto del estado en los actos militares. Rangos de ordenación, departamental, estructura ministerial. Criterios sobre la representación. Ordenamiento de autoridades: artículo 10,12, 13, 14 y 16. Otras normas sobre presidencia y precedencia. Ordenación correlativa y alternativa de Corporaciones. La España de las Autonomías. Las Comunidades Autónomas. Asambleas Legislativas. Los Decretos de Protocolo de los Gobiernos Autónomos. Ordenación de Presidentes y Consejeros, etc. Ejercicios prácticos

SEGUNDA PARTE: LLEGADA A NIVEL DE ESTADO DE UNA ALTA PERSONALIDAD A NUESTRO PAÍS

TERCERA PARTE: ORGANIZACIÓN DE EVENTOS OFICIALES Y EMPRESARIALES MÁS COMUNES EN LAS INSTITUCIONES Y LOS NEGOCIOS:

Entrega de un ramo de flores en un acto Institucional o empresarial. Corte de cinta. Descubrimiento de una placa. Firma del libro de honor. Colocación de una primera piedra. Inauguración de futuras obras. Inauguración de una empresa. Técnicas para inauguración de puentes, túneles y autopistas. Homenajes íntimos y públicos. Organización de un acto de plantar un árbol. Acto solemne del descubrimiento de un cuadro al cese en su gestión de una personalidad.

CUARTA PARTE:

Tema 1. LA COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL Y LA LEGISLACIÓN BÁSICA: El hombre y la comunicación. Comunicación no verbal. Comunicación Oral

Tema 2: LEGISLACIÓN BÁSICA DEL DERECHO A LA INFORMACIÓN: Ley de información. Antecedentes histórica y situación actual. Derecho de rectificación. Cómo exigir la rectificación de una información.

Tema 3. LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS: La Ley del menor: el menor y los medios de comunicación. La publicidad y los límites, La Ley de protección de datos.