

cursos

extensión  
universitaria



2016

universidad  
de león

**CURSO TEÓRICO-PRÁCTICO  
DE REGISTRO DE  
COLECCIONES Y EXPOSICIONES  
DEL PRESENTE**

**19/10/2016 - 21/10/2016**

Información y matrícula

Universidad de León

Unidad de Extensión Universitaria y Relaciones Institucionales.

Av. Facultad de Veterinaria, 25. 24004 · LEÓN.

Tel. 987 291 961 y 987 293 372 · Fax 987 291 963.

e-mail: [ulesci@unileon.es](mailto:ulesci@unileon.es)

<http://www.unileon.es/extensionuniversitaria>

## CURSO TEÓRICO-PRÁCTICO DE REGISTRO DE COLECCIONES Y EXPOSICIONES DEL PRESENTE

### DIRECTORES:

- Josefa Gallego Lorenzo. *Profesora. Facultad de Filosofía y Letras. Universidad de León.*
- Raquel Álvarez Rodríguez. *Profesora Asociada. Facultad de Filosofía y Letras. Universidad de León.*
- Koré Escobar Zamora. *Responsable de Registro. Encargada de colección Museo de Arte Contemporáneo de Castilla y León (Musac).*

### LUGAR:

Crai Tic

### FECHAS:

19/10/2016- 21/10/2016

### HORARIO:

Miércoles y Jueves: 10:00 - 14:00 y 16:00 - 20:00 h  
Viernes: 10:00 - 14:00 h

### DURACIÓN:

20 horas

### NÚMERO DE ALUMNOS:

Mínimo: 10 y Máximo: 20

### TASAS:

- Ordinaria: 100 €
- Alumnos ULE: 60 €
- Alumnos de otras universidades: 100 €
- Desempleados: 60 €

### DESTINATARIOS:

Alumnos del Grado en Historia del Arte, Historia e Información y Documentación, alumnos de máster de museología, titulados en Historia del Arte, Historia, Biblioteconomía y Documentación y Documentación, profesionales de Museos, Galerías de Arte y personas interesadas en la gestión de colecciones y museos.

### CRÉDITOS DE LIBRE CONFIGURACIÓN:

2 créditos LEC - 1,5 créditos ECTS

### OBJETIVOS:

Este curso presenta los aspectos teóricos y prácticos básicos relacionados con la figura registrador de museos, profesional experto la gestión de colecciones de museos e instituciones culturales y obras en exposiciones temporales, atendiendo a su movilidad, seguro, catalogación, descripción y control. Pretende constituirse en una guía práctica para que cualquier profesional del museo pueda desarrollar esta área específica de gestión.

### COMPETENCIAS:

Conocimiento teórico - práctico para la gestión de colecciones artísticas de cualquier naturaleza, tanto públicas como privadas.

### PROGRAMA:

#### Introducción: En Torno a los Departamentos de Registro

- Historia de los registros de museos
- El registro de museos en España
- Funciones del departamento de Registro
- Relación del departamento de Registro con otros departamentos del museo
- Asociaciones de registradores de museos

#### Gestión de la Colección Permanente

- Legislación
  - Estatal
  - Comunidades autónomas
  - Régimen de protección patrimonial
- Gestión documental. El expediente de obra
- Sistemas de información museográfica
- Documentación de colecciones: registrar, inventariar, catalogar
- El ingreso de obra: Tipos de ingreso. Recepción, desembalaje, etiquetado, ubicación
- Gestión del almacén de obra: Descripción de los elementos de almacenaje y control de ubicaciones
- Movimientos de obra: Tipos de movimientos. La gestión del préstamo de obra. Exportación de obras de arte.
- El seguro de la colección
- Bajas de obras

### Movimientos de Obra

- Movimientos internos
- Movimientos externos. Préstamo de obras. Trámites y documentos
  - Hoja de préstamo
  - Facility Report
  - Seguro de la obra
  - Empresas de transporte de arte. Empresas especializadas. Tipos de transporte. Presupuestos. Embalaje y manipulación de obras
  - Importación y exportación de obras de arte.
- Legislación. Trámites aduaneros
  - Correos

### El Registro en las Exposiciones Temporales

- Análisis de los contratos de préstamo
- Transporte de las obras para exposiciones. Cómo elaborar un presupuesto. Concursos de transporte (en museos públicos)
- Recepción de obras: partes de entrega, informes de recepción, alta de entrada en la institución
- Informe de estado. El papel del restaurador
- Supervisión de obras en préstamo: Control de la manipulación durante el montaje. Gestión de posibles incidencias
- Dispersión de obras en exposición. Informes de salida, partes de devolución y posibles incidencias

### Conservación Preventiva

- Condiciones medioambientales
- Manipulación de obras. Casos específicos

### Ejercicios Prácticos

### PROFESORADO:

- Raquel Álvarez Rodríguez. *Profesora Asociada. Facultad de Filosofía y Letras. Universidad de León.*
- Koré Escobar Zamora. *Responsable de Registro. Encargada de colección. Musac.*

### ÁREA IMPLICADA:

Área de Biblioteconomía y Documentación. Departamento de Patrimonio Artístico y Documental. Universidad de León.