

- Capacidad para generar gráficos que permitan interpretar de forma más sencilla y efectiva los datos.
- Proponer métodos de optimización del análisis de los datos.

Al finalizar el curso el alumno habrá adquirido las aptitudes suficientes como para desarrollar de forma autónoma todas las siguientes tareas:

- Elaborar y analizar tablas.
- Filtrar y ordenar datos de forma eficiente.
- Conectar bases de datos a Excel.
- Elaborar bases de datos en Excel.
- Colocar datos en función de las necesidades.
- Proponer métodos para analizar volúmenes elevados de datos.
- Dibujar gráficos para interpretar y analizar datos.
- Automatizar tareas repetitivas.

PROGRAMA:

El programa corresponde a los siguientes bloques temáticos:

- Bloque 1: Edición de datos en Excel.
- Bloque 2: Fórmulas en Excel.
- Bloque 3: Utilización del formato.
- Bloque 4: Las funciones.
- Bloque 5: Bases de datos en Excel.
- Bloque 6: Vinculación de datos en Excel.
- Bloque 7: Gráficos.
- Bloque 8: Tablas dinámicas.
- Bloque 9: Macros.

PROFESORADO/PONENTES:

- **David Borge Diez.** Profesor Titular de Universidad. Escuela de Ingenierías Industrial, Informática y Aeroespacial. Universidad de León.



<http://extensionuniversitaria.unileon.es>



Para más información

extension.universitaria@unileon.es



Excel avanzado para estudios, trabajo o investigación



TÍTULO:

Excel avanzado para estudios, trabajo o investigación

DIRECTORES:

- **David Borge Diez.** Profesor Titular de Universidad. Escuela de Ingenierías Industrial, Informática y Aeroespacial. Universidad de León.

LUGAR:

Online.

FECHAS:

07/04/2025 - 22/05/2025

HORARIO:

El curso se imparte en modalidad online, de modo que pueda ser seguido sin problemas por todo tipo de públicos en función de sus obligaciones laborales, de estudios o personales. La duración prevista, de 1 mes y medio, permite que pueda ser seguido de forma cómoda y sencilla, compatibilizándolo con estudios o trabajo. La evaluación del curso se llevará a cabo mediante un trabajo personal, que consistirá en crear una hoja de cálculo basada en algún tema de interés (laboral, personal o de estudios) de interés para el alumno.

DURACIÓN:

75 horas (30 horas de seguimiento de los contenidos en la plataforma + 30 horas adicionales de trabajo personal por parte del alumno + 15 horas para el trabajo final propuesto).

NÚMERO DE ALUMNOS:

Mínimo: 15 y Máximo: 100.

TASAS:

Ordinaria: 100 €.
Alumnos ULe, Alumnos de otras universidades

y Desempleados: 75 €.
Personas con dificultades económicas: 0 €.

CRÉDITOS DE LIBRE CONFIGURACIÓN:

3 créditos ECTS.

DESTINATARIOS:

El curso sirve para que quien tiene conocimiento de Excel, a nivel medio, pueda conocer y utilizar esta herramienta hasta un nivel avanzado. Se dota el curso de un carácter continuista, para que quien haya cursado el curso de Excel básico, pueda ampliar sus conocimientos. Cualquier persona, con conocimientos medios de Excel, puede asistir a este curso. • Alumnos de grado y máster, de cualquier disciplina en la que se trabaje con el análisis y tratamiento de datos. Es especialmente útil para estudiantes de las ramas de ingeniería, geografía, ciencias y economía que desean adquirir destrezas prácticas en el manejo intermedio - avanzado de la herramienta Microsoft Excel, una de las herramientas más usadas a nivel laboral, docente e investigador. • Investigadores de cualquier rama que requieran tratar y analizar datos y elaborar gráficos para publicaciones o análisis de resultados de las investigaciones llevadas a cabo. • Trabajadores de cualquier ámbito que quiera o necesite utilizar Excel a nivel intermedio y avanzado.

OBJETIVOS:

- El manejo y uso de hojas de cálculo para tratamiento de datos es imprescindible en muchas disciplinas que engloban sectores y ámbitos tan dispares como la economía, la ingeniería, la estadística o las ciencias.
- Excel permite realizar un análisis y tratamiento muy potente de datos, segmentarlos, filtrarlos, trabajar con bases de datos o elaborar gráficos, entre otras funcionalidades.
- El uso de Excel se hace imprescindible en el día a día de estos sectores y es sin duda una de las herramientas más útiles tanto a nivel labo-

ral como durante los estudios e investigaciones, y sin duda su potencial es habitualmente infrutilizado. El objetivo del curso es que el asistente pueda manejar de forma intermedia y avanzada Excel para tratar datos, analizarlos y elaborar gráficos. Pese a que se utilizará Excel como herramienta de trabajo la mayoría de los conocimientos son totalmente exportables y aplicables al uso y manejo de otras hojas de cálculo, incluyendo plataformas libres.

COMPETENCIAS:

Los objetivos del curso son que el estudiante adquiera capacidad de trabajo con hojas de cálculo para poder analizar, de forma autónoma, todo tipo de datos, utilizando la herramienta a un nivel intermedio y avanzado. Las competencias se centran en el uso práctico de Excel, evitando en todo momento enfoques teóricos.

- Capacidad para analizar datos y tratarlos de forma efectiva con Excel.
- Capacidad de análisis de información utilizando Excel.

cursos de
extensión
universitaria