



CONVOCATORIA DE ACCIONES DE APOYO INSTITUCIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE CONGRESOS Y ENCUENTROS

La Universidad debe incentivar y facilitar la realización de actividades de difusión científica y extensión universitaria que tengan como objetivo difundir el conocimiento generado en su seno y acercarlo a la sociedad y a otras instituciones y organizaciones públicas y privadas. Además, debe promover el encuentro entre los miembros de la comunidad universitaria con otros colectivos. Asimismo, debe reforzar el compromiso para hacer frente a los retos sociales, económicos y medioambientales recogidos en la Agenda 2030.

El objetivo de esta convocatoria es ofrecer un apoyo institucional a la organización de Congresos y otro tipo de encuentros (Jornadas, Seminarios, etc.), por parte de los miembros de la Universidad de León que cumplan con las finalidades arriba señaladas.

Personas Beneficiarias

Podrán beneficiarse del apoyo institucional todos aquellos miembros de la Universidad de León que formen parte de la dirección de un congreso o encuentro cuya gestión se realice a través de la Unidad de Extensión Universitaria, cuyo objetivo general sea difundir el conocimiento generado en su seno y acercarlo a la sociedad y a otras instituciones y organizaciones públicas y privadas o promover el encuentro de los miembros de la comunidad universitaria con otros colectivos.

De forma muy excepcional y si la dirección de la actividad lo justifica convenientemente, se podrá valorar la concesión de apoyo institucional a actividades cuya gestión, o parte de ella, no se realice desde la Unidad de Extensión Universitaria, siempre previa solicitud y aprobación de esta circunstancia por la dirección del Área de Extensión Universitaria.

Presentación de solicitudes

Las solicitudes han de ser presentadas por miembros de la Universidad de León que participen en la dirección, organización o coordinación de la actividad para la que se solicite apoyo institucional. Se realizarán posteriormente a la presentación de los proyectos de la actividad en extensión universitaria, asegurándose la dirección de la actividad de que, en el momento de solicitar el apoyo institucional, ya cuenta en el proyecto presentado con un programa completo de la misma, la relación final de ponentes y un presupuesto completo y detallado en su actividad.



Las solicitudes de apoyo institucional se cumplimentarán a través del formulario online habilitado a tal fin.

Ayuda Económica

La gestión de las ayudas económicas será supervisada por el Vicerrectorado de Inclusión, Igualdad y Proyección Social.

Objeto y cuantía de las ayudas

Las ayudas económicas se destinarán a la financiación de los siguientes conceptos:

- Gastos directamente relacionados con el desarrollo, materiales y difusión de la actividad.
- Gastos de manutención (desayunos, aperitivos, comidas) de las personas participantes siempre que dichas actividades estén incluidas en el programa oficial. Este concepto tendrá un límite máximo del 30% de la ayuda total concedida.
- Gastos de viaje, alojamiento y manutención, así como el pago de honorarios de ponentes y/o conferenciantes.

Quedan excluidas de la financiación las siguientes actividades:

- Las actividades organizadas por responsables de asignaturas regladas dirigidas a sus estudiantes como ampliación de las mismas.
- Las actividades que se vayan a desarrollar en el ámbito de otro distrito universitario.
- Las actividades susceptibles de ser financiadas mediante Proyectos de Innovación Docente o mediante Proyectos de Investigación.

Las ayudas solicitadas tendrán un importe máximo de 1.500 € y en ningún caso podrán superar el importe total del resto de ingresos gestionados por el área de Extensión Universitaria para dicha actividad (incluyendo la matrícula calculada sobre el número mínimo de participantes y la tarifa mínima). El presupuesto final de la actividad deberá mantener dicha proporción entre la ayuda concedida y el resto de ingresos gestionados por el área de Extensión Universitaria.

La cuantía final adjudicada estará sujeta a la valoración técnica obtenida. Asimismo, se establece un límite de una ayuda anual por solicitante y actividad.



Valoración y aprobación de las ayudas

Todas las solicitudes serán valoradas y aprobadas por una Comisión integrada por la Vicerrectora de Inclusión, Igualdad y Proyección Social, que la preside, el Director del Área de Extensión Universitaria y la Jefa del Servicio de Extensión y Proyección Universitaria que actuará como secretaria.

Se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

a. En el caso de Congresos de Investigación:

- Trayectoria profesional e investigadora de la persona solicitante (Hasta 1 punto).
- El carácter nacional o internacional de la reunión concretado en la presencia de un número significativo de participantes externos a la Universidad de León y/o internacionales (Hasta 2 puntos).
- Existencia de un proceso de selección de aportaciones originales con sus correspondientes comités científico de selección (1 punto).
- Número y relevancia científica de las y los ponentes (Hasta 2,5 puntos).
- Participación de Sociedades o Asociaciones Científicas (Hasta 1 punto).
- Vinculación directa y justificada con alguno de los ODS de la Agenda 2030 (a excepción del ODS 4, por considerarse inherente a la actividad formativa) (Hasta 1,5 puntos).
- Existencia de fuentes de financiación externa acreditadas (Hasta 1 punto)

b. En el caso del resto de actividades:

- Trayectoria profesional e investigadora de la persona solicitante (Hasta 1 punto).
- Número y relevancia científica de ponentes/expertos (Hasta 2 puntos).
- Organización en colaboración con otras instituciones y/u organizaciones (Hasta 2 puntos).
- Existencia de fuentes de financiación externa acreditadas (Hasta 1 punto)
- Realización de la actividad en el marco de un convenio previo (1 punto).
- Repercusión de la actividad en la sociedad (Hasta 1,5 puntos).
- Vinculación directa y justificada con alguno de los ODS de la Agenda 2030 (a excepción del ODS 4, por considerarse inherente a la actividad formativa) (Hasta 1,5 puntos).



En ambos casos, las personas solicitantes deberán realizar una autoevaluación justificativa/explicación de cada apartado razonando los elementos presentados para su valoración.

Una vez valoradas las solicitudes por parte de la Comisión nombrada al efecto, se remitirán las valoraciones de ayuda económica a la siguiente sesión del Consejo de Gobierno para su aprobación.

Pagos

En el plazo de 10 días hábiles desde la finalización de la actividad subvencionada, las personas beneficiarias deberán presentar ante la Unidad de Extensión Universitaria una memoria económica que incluya los siguientes datos y documentos:

1. Balance final detallado de gastos e ingresos.
2. Facturas y justificantes de pago originales correspondientes a los gastos financiados por la ayuda.
3. Programa definitivo de la actividad (únicamente si se han producido modificaciones respecto al presentado en la solicitud).
4. En caso de que la ayuda sufrague la intervención de ponentes, se aportará un documento firmado por la persona responsable de la actividad que acredite dicha participación.
5. Justificación documental (carteles, folletos, capturas web) que acredite el uso adecuado del escudo de la Universidad de León y del logotipo oficial de Extensión Universitaria en todo el material de promoción.

El incumplimiento en la presentación de esta documentación en tiempo y forma podrá dar lugar a la revocación de la ayuda.

El coste total de este tipo de apoyo se imputará a la aplicación presupuestaria 18.02.12 322B.1.15 226.06.01 del presupuesto del Vicerrectorado de Inclusión, Igualdad y Proyección social, por un importe de 30.000 €.

La Vicerrectora de Inclusión, Igualdad y Proyección Social
Raquel Domínguez Fernández